

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ****(МИНОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШЕТИИ)****П Р И К А З**30.10. 2018 г.№ 665-12

г. Назрань

**Об утверждении****Порядка проведения итогового сочинения (изложения)  
на территории Республики Ингушетия в 2018-2019 учебном году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктами 9.1. и 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Ингушетия в 2018-2019 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением к настоящему приказу (далее – Порядок).

**2. ГБУ «Региональный центр обработки информации»:**

**2.1. Организовать формирование и ведение региональной информационной системы для внесения сведений:**

- об участниках итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками;
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);
- об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

**2.2. Обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения).**

**2.3. Провести обработку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).**

**2.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до 31 декабря 2020 года.**

**3. Начальникам управлений образования муниципальных районов и городских округов обеспечить организацию итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в соответствии с настоящим Порядком.**

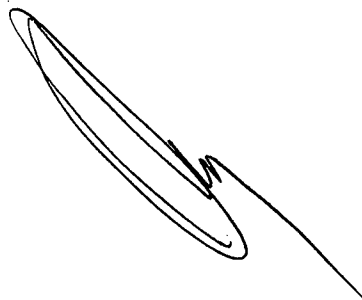
**4. Руководителям общеобразовательных организаций:**

- 4.1. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);**
- 4.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения**

(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами  
итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
заместителя министра образования и науки Республики Ингушетия З.С.  
Падиеву.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a short horizontal stroke and a long, thin tail extending to the right.

Ю.Б. Костоев

Порядок  
проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики  
Ингушетия в 2018-2019 учебном году

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия результатов итогового сочинения.

1.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.3. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

**2. Участники итогового сочинения (изложения)**

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для:

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно - заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов в организации, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением документа о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего

общего образования.

**2.2.** Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

– лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

– граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

– лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

– лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

**2.3.** Изложение вправе писать следующие категории лиц:

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

– обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

### **3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)**

**3.1.** Регистрация участников итогового сочинения (изложения) заканчивается за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

**3.2.** Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и прилагают согласие на обработку персональных данных для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – РИС) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

**3.3.** С целью создания специальных условий при проведении итогового

сочинения (изложения) участники с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (далее - ЦМПК), а обучающиеся дети - инвалиды и инвалиды - заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

**3.4.** Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) подают заявление в образовательные организации по месту жительства;

**3.5.** Лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях или получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях подают заявление в ГКУ «РЦОИ» по адресу: г. Назрань, ул. Московская, 37.

**3.6.** Обучающиеся образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования и обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, подают заявление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

**3.7.** Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении (изложении) проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления лица со справкой предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.8.** Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично.

**3.9.** Обучающиеся подают заявление лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родители (законные представители) на основании документа, удостоверяющего их личность или уполномоченные лица на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

**3.10.** С целью создания специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения) участники с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций ЦМПК, а дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт



установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Лица, перечисленные в п.2.2 настоящего Положения, самостоятельно выбирают дату написания итогового сочинения (изложения) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении (изложении) такие лица указывают в заявлении.

**3.11.** Заявления и согласия на обработку персональных данных хранятся в образовательной организации. Образовательная организация направляет в ГКУ «РЦОИ» официальное подтверждение согласия на обработку персональных данных, полученное от всех заявленных участников. Заявления и согласия на обработку персональных данных выпускников прошлых лет хранятся в местах регистрации заявлений.

#### **4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

Министерство образования и науки Республики Ингушетия (далее - Минобрнауки Ингушетии) и ГКУ «РЦОИ» в рамках проведения итогового сочинения (изложения) определяют:

- порядок проведения итогового сочинения (изложения);
- места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных п. 2.2 настоящего Порядка;
- техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);
- порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);
- порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации (комиссиями на региональном или муниципальном уровне);
- порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);
- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);
- порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией другой образовательной организации или комиссией,



сформированной Минобразования Ингушетии на региональном уровне, в случаях, предусмотренных п. 12 настоящего Порядка.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Ингушетия по объективным причинам Минобразования Ингушетии направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

**ГКУ «РЦОИ»** организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и внесение следующих сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема):

- об участниках итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);
- об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

**Минобразования Ингушетии и ГКУ «РЦОИ»** обеспечивают:

- организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и отделы образования муниципальных районов и городских округов, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет» Минобразования Ингушетии ([www.morigov.ru](http://www.morigov.ru)) и ГКУ «РЦОИ» ([www.egeing.ru](http://www.egeing.ru));
- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

– опубликование комплекта тем итогового сочинения на образовательных Интернет-ресурсах Минобразования Ингушетия ([www.morigov.ru](http://www.morigov.ru)) и ГКУ «РЦОИ» ([www.egeing.ru](http://www.egeing.ru)) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 г., 6 февраля и 8 мая 2019 г.;

– информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

– хранение текстов изложений, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений;

– ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Минобразования Ингушетии (дорожная карта).

**Образовательные организации**, реализующие образовательные программы среднего общего образования, (далее - образовательные организации) в целях проведения итогового сочинения (изложения):

– обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют комиссии образовательных организаций.

Порядок формирования комиссий образовательной организации, а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Минобразования Ингушетии, ГКУ «РЦОИ», на официальных сайтах Минобразования Ингушетии ([www.morigov.ru](http://www.morigov.ru)), ГКУ «РЦОИ» ([www.egeing.ru](http://www.egeing.ru)), отделов образования муниципальных районов и городских округов, организаций, осуществляющих образовательную *деятельность* публикуется информация о:

– порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Ингушетия, утвержденным приказом Минобразования Ингушетии – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

– сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 2.2) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

– сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении

(изложении);

– сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Ингушетия, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется ГКУ «РЦОИ».

## **5. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)**

Итоговое сочинение (изложение) в 2018-2019 учебном году проводится 5 декабря 2018 года, 6 февраля и 8 мая 2019 года.

Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10:00 ч.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение регистрационных полей бланков и др.). В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году 7 февраля и/ или 16 мая 2018 года установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

– обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»);

– обучающиеся, лица, перечисленные в п.2.2 настоящего Положения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

– обучающиеся, лица, перечисленные в п.2.2 настоящего Положения, не завершившие выполнение итогового сочинения (изложения) по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

## **6. Организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)**

Организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется ГКУ «РЦОИ» и образовательными организациями.

### **ГКУ «РЦОИ»:**

– организует внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), изображения бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

– обеспечивает взаимодействие РИС с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ФИС);

– обеспечивает образовательные организации комплектами бланков итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством участников итогового сочинения (изложения) с учетом резервного количества не позднее, чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения);

– обеспечивает не позднее, чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) размещение тем итогового сочинения (текстов изложения), полученных по закрытому каналу связи, на сайте Минобрнауки Ингушетии ([www.morigov.ru](http://www.morigov.ru)), ГКУ «РЦОИ» ([www.egeing.ru](http://www.egeing.ru));

– обеспечивает хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на базе ГКУ «РЦОИ» до 31 декабря 2019 г.

**Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового сочинения (изложения):**

– не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения):

– контролирует получение согласия на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения);

– обеспечивает внесение сведений об обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему проведения итогового сочинения (изложения);

– определяет количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный

стол (парта);

– назначает лиц, ответственных за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения);

– назначает технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю образовательной организации и осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

– назначает при наличии заключения ЦПМПК ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения) (далее - ассистенты для участников с ОВЗ);

– определяет количество мест для дежурных из расчета не менее 2 человек на один этаж;

– обеспечивает ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

– формирует составы комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) (далее - комиссия для проведения) не входят специалисты по русскому языку и литературе.

В состав комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) Минобразования Ингушетии вправе направить независимых экспертов.

Не позднее двух дней до даты проведения итогового сочинения (изложения):

– определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

– обеспечивает получение из ГКУ «РЦОИ» комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и безопасное хранение полученного комплекта бланков до начала проведения итогового сочинения (изложения);

– организует подготовку орфографических словарей для участников итогового сочинения, а для участников итогового изложения - орфографических и толковых словарей в необходимом количестве;

– организует подготовку черновиков для каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа на одного обучающегося), а также дополнительные черновики. В качестве черновиков могут быть использованы листы формата А4 или тетрадные листы в линейку.

На каждом черновике в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации;

– проверяет наличие инструкций для участников итогового сочинения

(изложения).

Не позднее одного дня до даты проведения итогового сочинения (изложения):

– обеспечивает готовность помещений образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Проверяет наличие часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения);

– определяет необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);

– обеспечивает организацию работы по распечатыванию отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), инструкций для участников итогового сочинения (изложения) с официального сайта ГКУ «РЦОИ» ([www.egeing.ru](http://www.egeing.ru)).

### **7. Проведение итогового сочинения (изложения)**

Темы итогового сочинения (текст изложения) по решению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в день проведения итогового сочинения (изложения) за 15 минут до начала проведения направляются в ГКУ «РЦОИ» по закрытому каналу связи.

Не позднее, чем за 10 минут до начала проведения публикуются на открытых официальных ресурсах <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>, а также на сайтах Минобразования Ингушетии ([www.morigov.ru](http://www.morigov.ru)) и ГКУ «РЦОИ» ([www.egeing.ru](http://www.egeing.ru)).

Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников (далее - места проведения).

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в пункты проведения при наличии заключения ЦПМПК проведение итогового сочинения (изложения) может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения (приказом руководителя образовательной организации в которой зарегистрирован участник).

Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ЦПМПК организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, в том числе предоставляется отдельный учебный кабинет, при необходимости оснащенный специализированным оборудованием, компьютером со специализированным программным обеспечением и т.д.

По решению руководителя образовательной организации помещение для проведения итогового сочинения (изложения) может быть оборудовано средствами видеонаблюдения. В случае если помещение оснащено средствами видеонаблюдения, участники итогового сочинения (изложения) должны быть оповещены об этом заранее, также информация о наличии средств видеонаблюдения в помещении размещается в виде предупреждающих плакатов.

В день проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения присутствуют:

- руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;
- члены комиссии для проведения;
- технический специалист;
- медицинские работники;
- ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

С целью контроля соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения могут присутствовать должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Минобрнауки Ингушетии.

Руководитель образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения):

- организует работу места проведения;
- обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;
- распределяет участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам в произвольном порядке;
- организует работу технического специалиста по распечатыванию тем итогового сочинения (текстов изложения), размещенных на открытых официальных ресурсах <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>, на сайтах Минобрнауки Ингушетии ([www.morigov.ru](http://www.morigov.ru)) и ГКУ «РЦОИ» ([www.egeing.ru](http://www.egeing.ru)).

Темы итогового сочинения распечатываются на каждого участника итогового сочинения. Тексты итогового изложения распечатываются по количеству аудиторий для написания изложения и количеству глухих, слабослышащих участников итогового изложения и участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи. По окончании распечатывания темы итогового сочинения (тексты изложения) передаются руководителю образовательной организации до начала проведения итогового сочинения (изложения), который:

- передает не позднее 5 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты

члену комиссии для проведения.

- рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения). Информация о нарушениях порядка проведения итогового сочинения (изложения) по окончании проведения передается в ГКУ «РЦОИ».

Руководитель образовательной организации в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации вправе принять решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения) по согласованию с Минобразования Ингушетии. В случае принятия такого решения обеспечивает информирование участников о времени и месте проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают порядок проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах.

Дежурные обеспечивают порядок проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

В день проведения итогового сочинения (изложения) участник должен иметь с собой гелевую, капиллярную или перьевую ручку с чернилами черного цвета.

Участники итогового сочинения (изложения) занимают рабочие места в кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем месте участника, помимо бланков итогового сочинения (изложения), черновики могут находиться:

- ручка гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- темы итогового сочинения;
- инструкции для участников итогового сочинения (изложения); тексты итогового изложения для глухих, слабослышащих участников или участников с глубокими нарушениями речи (текст выдается на 40 мин.);
- орфографический словарь;
- толковый словарь только для участников итогового изложения;
- лекарственные средства и питание при необходимости.

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном учебном кабинете.



До начала итогового сочинения (изложения) член комиссии должен:

- провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 ч. и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

- выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (выдаются по запросу участника) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового сочинения (изложения)), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 ч.;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения);

- после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста изложения);

- проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков;

- объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники соблюдают установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения) и следуют указаниям членов комиссии.

В день проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

- участникам - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари, выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения), а также пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и др. литературными источниками);

– членам комиссии для проведения, ассистентам участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам - иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из дежурных.

Участники итогового сочинения (изложения) вправе при выполнении работы использовать черновики.

Члены комиссии для проведения выдают каждому участнику комплекта бланков итогового сочинения (изложения), черновики (не менее двух листов).

При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух трижды после объявления начала проведения изложения (глухим, слабослышащим участникам, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи текст изложения выдается на 40 минут, по истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение). В случае нехватки места в бланке записи по запросу участника члены комиссии для проведения выдают дополнительный бланк записи. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке для выполнения итогового сочинения (изложения).

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии для проведения сообщают участникам о скором завершении итогового сочинения (изложения) и напоминают о необходимости перенести сочинение (изложение) из черновиков в бланк записи.

По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии для проведения объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения); в организованном порядке в учебном кабинете производят у участников сбор бланков итогового сочинения (изложения), черновиков, ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на их оборотной стороне, а также в выданных дополнительных бланках записи и заполняют соответствующую ведомость. Участник проверяет данные, занесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки итогового сочинения (изложения), черновики и заполненные сопроводительные документы в организованном порядке члены комиссии для проведения передают руководителю образовательной организации. Участники итогового сочинения (изложения), завершившие выполнение работы до объявления об окончании итогового сочинения (изложения), вправе сдать бланки и черновики и покинуть учебный кабинет. Если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае члены комиссии для проведения приглашают

медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника итогового сочинения (изложения) и составляют акт о досрочном завершении по объективным причинам. Акт о досрочном завершении по объективным причинам в тот же день направляется в ГКУ «РЦОИ» для учета при обработке итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения), а также иные лица, присутствующие в месте проведения, допустившие нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются по решению руководителя образовательной организации. Для этого члены комиссии для проведения или дежурные приглашают руководителя образовательной организации, который проводит служебное расследование по фактам нарушения установленного порядка и по итогам расследования принимает решение об удалении участника с итогового сочинения (изложения) из места проведения с составлением акта об удалении. Акт об удалении участника и копии материалов служебного расследования в тот же день направляются в ГКУ «РЦОИ» для учета при обработке бланков итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации по окончании проведения итогового сочинения (изложения):

- принимает у членов комиссии для проведения бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы;
- передает техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) участников для проведения копирования;
- контролирует передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии;

Технический специалист по окончании копирования передает:

- копии бланков итоговых сочинений (изложений) комиссии по проверке;
- на хранение оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации.

## **8. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в учебные кабинеты, туалетные или иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении итогового сочинения (изложения) присутствуют ассистенты, оказывающие указанным лицам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание и т.д.

Участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами:

– для глухих и слабослышащих участников учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент - сурдопереводчик;

– для слепых участников материалы итогового сочинения (изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; письменная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;

– для слабовидящих участников бланки регистрации и бланки ответов копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата

– письменная работа может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением.

Для указанных категорий участников итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме с обязательным осуществлением аудиозаписи устных ответов участников и их протоколированием.

Участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам на основании заключения ЦПМПК во время проведения итогового сочинения (изложения) организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

## **9. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)**

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной руководителем образовательной организации (далее - комиссия по проверке).

В состав комиссии по проверке включаются учителя русского языка и литературы. Не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

Минобразования Ингушетии имеет право направить в состав комиссии по проверке независимых экспертов.

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения сочинения (изложения).

Общее руководство и координацию деятельности комиссии по проверке осуществляет руководитель образовательной организации.

Руководитель образовательной организации:

- контролирует передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии;

- обеспечивает проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в установленные сроки в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Комиссия по проверке осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание по пяти критериями:

- соответствие теме;
- аргументация, привлечение литературного материала;
- композиция и логика рассуждения;
- качество письменной речи;
- грамотность.

Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом один раз. К проверке по пяти критериям оценивания, утверждённым Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям:

#### **Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»**

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются экспертами в соответствии с пяти критериями оценивания).

#### **Требование №2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»**

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно. Итоговое сочинение - не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника.

Итоговое изложение - не допускается списывания изложения из какого - либо источника (работа другого участника, исходный текст и др).

Если сочинение (изложение) признано экспертом несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются экспертами в соответствии с пяти критериями оценивания).

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации. В случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом.

В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка или досрочного завершения по объективной причине, проверка и оценивание работы участника не осуществляется.

Черновики участников итоговых сочинений (изложений) не проверяются, записи на них при проведении проверки не учитываются.

По окончании проверки и внесении информации о результатах оценивания члены комиссии по проверке передают руководителю образовательной организации проверенные копии итоговых сочинений (изложений).

Руководитель образовательной организации по итогам работы комиссии по проверке и после получения материалов передает назначенному ответственному лицу комиссии по проверке оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) и копии бланков регистрации с внесенными результатами оценивания.

Ответственное лицо осуществляет перенос результатов оценивания итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников и формирует протокол результатов итогового сочинения (изложения), который подписывается руководителем образовательной организации и ответственным лицом.

По окончании переноса результатов оценивания ответственное лицо передает руководителю образовательной организации оригиналы и копии бланков регистрации участников итогового изложения (сочинения) с внесенными результатами оценивания и протокол результатов итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации обеспечивает безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновики не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

По истечении указанного срока руководитель образовательной организации уничтожает копии бланков итогового сочинения (изложения) и черновики с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения) (далее - акт об уничтожении). Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательной организации и всеми членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Бланки регистрации и бланки ответов участников с внесенными результатами проверки итогового сочинения (изложения) упаковываются в

конверты. Неиспользованные бланки ответов упаковываются отдельно.

Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) направляются ответственным лицом образовательной организации на хранение в ГКУ «РЦОИ».

#### **10. Обработка бланков итогового сочинения (изложения)**

Обработка бланков итоговых сочинений (изложений) осуществляется ГКУ «РЦОИ» с использованием специальных аппаратно-программных средств и включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

Обработка бланков итоговых сочинений (изложений) участников завершается не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций.

Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участников ГКУ «РЦОИ» вносит в РИС.

#### **11. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)**

С результатами итогового сочинения (изложения) обучающиеся могут ознакомиться в своей образовательной организации.

Участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) по месту подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) или в ГКУ «РЦОИ».

Для проверки сведений о результатах итогового сочинения (изложения), внесенных в РИС, образовательные организации могут ознакомиться с протоколами результатов итогового сочинения (изложения) в ГКУ «РЦОИ». Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

#### **12. Срок действия результатов итогового сочинения.**

Результат итогового сочинения действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать

в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

### **13. Особенности формулировок тем итогового сочинения (текстов изложения)**

#### **Особенности формулировок тем итогового сочинения**

Итоговое сочинение, с одной стороны, носит надпредметный характер, то есть нацелено на проверку общих речевых компетенций обучающегося, выявление уровня его речевой культуры, оценку умения выпускника рассуждать по избранной теме, аргументировать свою позицию. С другой стороны, оно является литературоцентричным, так как содержит требование построения аргументации с обязательной опорой на литературный материал.

В 2018/19 учебном году объявлены следующие пять открытых тематических направлений итогового сочинения, а также комментарии к ним:

1. Отцы и дети
2. Мечта и реальность
3. Мечь и великодушие
4. Искусство и ремесло
5. Доброта и жестокость.

Каждое тематическое направление включает два понятия, по преимуществу полярных. Такой подход позволяет создавать разнообразные формулировки конкретных тем сочинения и расширяет возможности выпускников в выборе литературного материала для построения аргументации.

В соответствии с указанными тематическими направлениями Рособрнадзор организует разработку закрытого перечня тем итогового сочинений 2018/19 учебного года и проводит их комплектацию по часовым поясам. Комплект будет включать пять тем сочинений из закрытого перечня (по одной теме от каждого общего тематического направления).

Ниже представлены краткие комментарии к открытым тематическим направлениям:

<b>№</b>	<b>Тематическое направление</b>	<b>Комментарий</b>
1.	<b>Отцы и дети</b>	Данное направление обращено к вечной проблеме человеческого бытия, связанной с неизбежностью смены поколений, гармоничными и дисгармоничными взаимоотношениями «отцов» и «детей».



		<p>Эта тема затронута во многих произведениях литературы, где рассматриваются различные типы взаимодействия между представителями разных поколений (от конфликтного противостояния до взаимопонимания и преемственности) и выявляются причины противоборства между ними, а также пути их духовного сближения.</p>
2.	<b>Мечта и реальность</b>	<p>Понятия «мечта» и «реальность» во многом противопоставлены и одновременно тесно связаны, они нацеливают на осмысление различных представлений о мире и смысле жизни, на раздумье о том, как реальность порождает мечту и как мечта человека поднимает его над обыденностью. В литературе немало героев, по-разному относящихся к мечте: одни воодушевлены благородными устремлениями и готовы их воплотить в жизнь, другие оказались в плену прекраснодушных мечтаний, третьи лишены высокой мечты и подчинены низменным целям.</p>
3.	<b>Мечь и великодушие</b>	<p>В рамках данного направления можно рассуждать о диаметрально противоположных проявлениях человеческой природы, связанных с представлениями о добре и зле, милосердии и жестокости, миролюбии и агрессии. Понятия «мечь» и «великодушие» часто оказываются в центре внимания писателей, которые исследуют реакции человека на жизненные вызовы, на поступки других людей, анализируют поведение героев в ситуации нравственного выбора как в личностном, так и в социально-историческом плане.</p>
4.	<b>Искусство и ремесло</b>	<p>Темы данного направления</p>

		<p>актуализируют представления выпускников о предназначении произведений искусства и мере таланта их создателей, дают возможность поразмышлять о миссии художника и его роли в обществе, о том, где заканчивается ремесло и начинается искусство.</p> <p>Литература постоянно обращается к осмыслению феномена творчества, изображению созидательного труда, помогает раскрыть внутренний мир персонажа через его отношение к искусству и ремеслу.</p>
5.	<b>Доброта и жестокость</b>	<p>Данное направление нацеливает выпускников на раздумье о нравственных основах отношения к человеку и всему живому, позволяет размышлять, с одной стороны, о гуманистическом стремлении ценить и беречь жизнь, с другой – об антигуманном желании причинять страдание и боль другим и даже самому себе.</p> <p>Понятия «доброта» и «жестокость» принадлежат к «вечным» категориям, во многих произведениях литературы показаны персонажи, тяготеющие к одному из этих полюсов или проходящие путь нравственного перерождения.</p>

При составлении тем итогового сочинения соблюдаются определенные требования. Темы для итогового сочинения должны:

- соответствовать открытым направлениям тем итогового сочинения;
- соответствовать надпредметному характеру итогового сочинения (не нацеливать на литературоведческий анализ конкретного произведения);
- соответствовать литературоцентричному характеру итогового сочинения (давать возможность широкого выбора литературного материала, на который выпускник будет опираться в своих рассуждениях);
- нацеливать на рассуждение (наличие проблемы в формулировке);

- соответствовать возрастным особенностям выпускников, времени, отведенному на написание сочинения (3 ч 55 мин.);

- быть ясными, грамотными и разнообразными по формулировкам.

Разработанные специалистами темы позволяют выпускнику выбирать литературный материал, на который он будет опираться в своих рассуждениях (как уже было отмечено выше, литературный компонент является обязательным для успешного выполнения работы).

В качестве примера ниже приведены несколько комплектов тем (данные темы соответствуют открытым тематическим направлениям, по которым формировались темы итогового сочинения 2017/18 учебного года: «Верность и измена», «Равнодушие и отзывчивость», «Цели и средства», «Смелость и трусость», «Человек и общество»).

### **Комплект №1**

1. Как связаны между собой верность и благородство?
2. По отношению к чему можно быть равнодушным?
3. Можно ли судить о человеке по его целям и средствам их достижения?
4. Что делает человека бесстрашным перед лицом опасности?
5. Важно ли для человека общественное одобрение его поступков?

### **Комплект №2**

1. Какие причины могут привести человека к измене?
2. Чем опасно равнодушие?
3. Оправдано ли стремление к недостижимому идеалу?
4. Смелость даётся от природы или воспитывается в человеке?
5. Может ли человек ставить себя выше общества?

### **Комплект №3**

1. Когда измену можно простить?
2. Какие поступки человека говорят о его отзывчивости?
3. Возможно ли счастье, построенное на несчастье других?
4. Чем смелость отличается от безрассудства?
5. Бывает ли общественное мнение ошибочным?

### **Комплект №4**

1. Что значит быть верным долгу?
2. Может ли отзывчивый человек быть одиноким?
3. Какого человека называют целеустремленным?
4. Согласны ли Вы с мнением, что смелость – это способность преодолевать страх?
5. В чём могут быть истоки дисгармонии между личностью и обществом?

Чтобы обеспечить прозрачность и ясность предъявляемых требований к сочинению (параметры оценки) каждый комплект сопровождается инструкцией для участников итогового сочинения (см. приложение 4).

### **Особенности текстов для итогового изложения**

Тексты для итогового изложения отбираются из произведений отечественных авторов (не из хрестоматий и учебников). Текст для итогового изложения не превышает объем 320 – 450 слов и соответствует определенным требованиям. Текст должен:

- обладать смысловой завершенностью (как правило, это фрагмент литературного произведения, адаптированный под задачу);
- быть повествовательным, обладать ярко выраженным сюжетом (ни описание, ни рассуждение не должно доминировать; текст не должен содержать звуковых образов, развернутых диалогов и монологов, допускается несколько реплик);
- быть понятным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (привычный стиль, отсутствие внутренней ироничности, несложный синтаксис, минимум слов с переносным значением);
- соответствовать возрастным особенностям выпускников (текст не должен быть слишком сложным или излишне примитивным, он не строится на сказочных или фантастических сюжетах);
- обладать позитивным воспитательным потенциалом;
- быть корректным и адекватным ситуации контроля (текст не должен дискриминировать участников с ОВЗ, содержать психологически травмирующие натуралистические подробности, быть излишне трагичным).

### **14. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление директору образовательной организации на базе, которой проводилось сочинение (изложение) на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной приказом Минобразования Ингушетии на региональном уровне. Директор образовательной организации в течение двух календарных дней направляет заявление, поступившее от участника (апеллянта) в Минобразования Ингушетии.

Рекомендуемое количество слов – 250-300.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста. Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

**Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»**

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Критерии оценивания итогового сочинения и изложения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, сближены, что видно из приведенной ниже сопоставительной таблицы:

<b>Сочинение</b>	<b>Изложение</b>
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

Итоговое сочинение (изложение) лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию проводиться в устной форме. Оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников итогового сочинения проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по

критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3- № 4.









документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
*(наименование организации)*

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка  
подписи

#### **Приложение 4. Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения**

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём

от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, подкрепляя аргументы примерами из литературного материала. Можно привлекать художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие источники отечественной или мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлечённых текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соблюдение требований объема и самостоятельности написания сочинения, соответствие выбранной теме, умение аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

## **Приложение 5. Инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения**

Прослушайте (прочитайте) текст. В бланке записи итогового изложения перепишите название текста для изложения. Напишите подробное изложение. Рекомендуемый объём – 250-300 слов. Если в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохраняйте элементы его стиля (изложение можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику изложения, речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями).

Изложение пишите чётко и разборчиво.

При оценке изложения в первую очередь учитывается его содержание и логичность.

## **Приложение 6. Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения)**

*(для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись)*

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся выпускных классов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

– обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) в 2018-2019 учебном году проводится 5 декабря 2018 года, 6 февраля 2019 года, 8 мая 2019 года.

4. Обучающиеся выпускных классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, где обучаются участники итогового сочинения (изложения) и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

По решению Минобразования Ингушетии места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 ч. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 ч. по московскому времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения

(изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на Вашем рабочем месте могут быть только необходимые вещи:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- черновики (Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке);
- темы итогового сочинения;
- тексты итогового изложения для глухих, слабослышащих участников или участников с глубокими нарушениями речи (текст выдаётся на 40 мин.);
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

10. Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в образовательной организации месте для хранения личных вещей участников.

11. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы и становятся общедоступными после 10.00 ч.

12. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

14. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный

кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

15. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

16. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году допускаются: обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

17. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

18. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной Минобробразования Ингушетии. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Минобробразования Ингушетии.

19. Участники итогового сочинения (изложения), допустившие нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются по решению руководителя образовательной организации с составлением акта об удалении.