

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
Протокол № 74
от 18.08.22 года.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ «СОШ №3» с.п.Экажево

Джандаровой А.А.

№ 191 от 1.09.22 года



Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся ГБОУ «СОШ №3 с.п. Экажево»

1. Общие положения

1.1 Положение о Портфеле/портфолио достижений обучающихся ГБОУ «СОШ №3 с.п. Экажево»(далее ОО) является регламентирующим документом, определяющим порядок формирования, структуру и использование Портфеля достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.2. Портфель достижений обучающегося является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, позволяющей учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, физкультурно-оздоровительной, социальной, коммуникативной, трудовой, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.

1.3. Портфель достижений является обязательным компонентом определения итоговой оценки обучающегося.

1.4. Цель создания Портфеля достижений:

- собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилий, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;

- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном процессе.

1.5. Задачи Портфеля достижений:

- поддерживать высокую учебно-познавательную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс обучающегося через сравнение исходных и конечных результатов.

- укреплять взаимодействие школы и семьи, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с общеобразовательным учреждением.

1.6. Задачи участников образовательного процесса.

Обучающихся:

- научиться пополнять и оценивать материалы своего Портфеля достижений.

Учителя:

- обучать ребенка порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале;

- заполнять таблицы результатов после проведения итоговых контрольных работ по предметам и диагностик метапредметных результатов.

Родителей: помочь ребёнку

- в сборе и оформлении материалов Портфеля достижений;

- в анализе и самооценке своих достижений;

- в обдумывании мотивов своих действий, учить ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат.

2. Форма представления Портфеля достижений

2.1. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, оформленную в скоросшиватель (папку), структурированную в соответствии с данным Положением, систематически пополняющуюся и обновляющуюся и отражающую в полной мере динамику достижений обучающегося в различных областях деятельности. Материалы должны быть представлены оптимальной для них форме на бумажных или электронных носителях.

3. Структура и содержание Портфеля достижений

3.1. Портфель достижений обучающегося имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание;

- разделы.

3.2. Титульный лист Портфеля достижений должен содержать основные сведения (название ОО, фамилия, имя обучающегося, год начала ведения Портфеля достижений). Титульный лист может быть оформлен самим обучающимся в свободной форме и отражать его индивидуальность. Основным требованием к оформлению титульного листа должен быть критерий эстетичности.

3.3. Содержание Портфеля достижений должно отражать:

- показатели предметных результатов;

- показатели метапредметных результатов;

- показатели результатов во внеучебной деятельности;

- развитие навыков рефлексии.

3.4. Портфель достижений включает следующие материалы:

- выборки детских работ;

- систематизированные материалы наблюдений;

5.2. Содержание листа-опросника «Экспертная комплексная накопленная оценка достижений ученика» рассматривается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

5.3. Обязательные материалы (пополняются педагогом): предметные контрольные, диагностические метапредметные результаты попадают в «Портфель достижений» уже с готовыми качественными оценками по шкале уровней успешности, заполненные оценочные листы.

5.4. Таблицы результатов систематизируют эти оценки в виде выводов.

5.5. Материалы, которые пополняются учеником, оцениваются по той же шкале уровней успешности самим учеником.

Максимальный уровень			«Превосходно» Решена новая, совершенно незнакомая задача
Повышенный (программный) уровень			«Отлично» Решена необычная, в чём-то новая задача
Базовый уровень		«Хорошо»	Известная задача решена полностью самостоятельно
		«Нормально»	Известная привычная задача решена, но с ошибками или с чьей-то помощью

6. Порядок и условия хранения Портфеля достижений

6.1. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

6.2. Портфель достижений хранится в ОО в течение всего периода обучения. При переводе ребенка в другую ОО Портфель достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом.